



Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku

Ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Instruktor/specjalista ds. sportu i rekreacji

I Jednostka
Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku Ul. Pułtuska 47 05-140 Serock 22 782 73 50 www.osir.serock.pl
II Warunki pracy
1) 1 etat, 40 godzin średnio tygodniowo; 2) umowa o pracę; 3) praca w budynku i poza nim; 4) praca przy komputerze;
III Wymagania niezbędne
1) posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 3) osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe; 4) posiadanie wykształcenia wyższego min. I stopnia/II stopnia (preferowane wychowanie fizyczne, turystyka); 5) posiadanie odpowiednich kwalifikacji do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo – rekreacyjnych, tj. instruktora lub trenera (preferowane dyscypliny sportu: piłka nożna, koszykówka, tenis stołowy, siatkówka, judo, fitness), nauczyciela wychowania fizycznego, 6) stan zdrowia pozwalający wykonywać ww. prace; 7) znajomość przepisów dotyczących organizowania i prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej; 8) co najmniej dwuletni staż pracy; 9) umiejętność obsługi komputera, mile widziana znajomość programu Corel; 10) prawo jazdy kat. B
IV Wymagania dodatkowe
1) dyspozycyjność, praca w niektóre weekendy; 2) samodzielność w działaniu, operatywność, umiejętność współpracy w zespole, umiejętności negocjacyjne, wysoka kultura osobista, życzliwość; 3) doświadczenie zawodowe w zakresie pracy w samorządzie, organizacjach sportowo-rekreacyjnych; 4) posiadanie kwalifikacji dodatkowych – kursy i szkolenia w dziedzinie sportu; 5) wiedza na temat środowiska sportowego, w szczególności w regionie gminy Serock i powiatu legionowskiego; 6) inne umiejętności i kwalifikacje z zakresu organizowania i prowadzenia działalności w zakresie kultury fizycznej (mile widziane doświadczenie); 7) znajomość regulacji prawnych, ustawa o sporcie, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych;

8) kreatywność;
V Główne odpowiedzialności
<ol style="list-style-type: none"> 1) planowanie i realizowanie budżetu finansowego oraz planu pracy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Serocku na kolejny rok oraz ich realizacja w zakresie działalności podstawowej; 2) przygotowanie sprawozdań merytorycznych i rozliczeń finansowych; 3) wyszukiwanie dostępnych źródeł finansowania przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej m.in. ze środków europejskich oraz uczestnictwo w opracowywaniu wniosków o w/w środki, ich realizacja i rozliczanie; 4) nadzór nad właściwym wykorzystaniem obiektów sportowych, urządzeń i sprzętów, których administratorem jest Ośrodek; 5) prowadzenie działań na rzecz upowszechniania różnorodnych form kultury fizycznej; 6) organizowanie i nadzór nad pracą sekcji, drużyn sportowych, innych występujących w rozgrywkach ligowych oraz pracą instruktorów zatrudnionych do ich prowadzenia; 7) pełnienie dyżurów instruktorskich zgodnie z ustalonym harmonogramem i kierowanie pracą Ośrodka w czasie ich pełnienia; 8) współdziałanie ze szkołami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami i instytucjami w celu popularyzacji i rozwoju kultury fizycznej na terenie gminy; 9) przygotowywanie materiałów na posiedzenia komisji Rady Miejskiej lub Zarządu Miasta; 10) wyszukiwanie ofert do prawidłowego działania sekcji (usługi, zakupy) oraz realizacja związanych z nimi umów; 11) pobieranie opłat związanych z działalnością Ośrodka i rozliczanie ich; 12) opisywanie faktur i rachunków, przygotowywanie i zawieranie umów; 13) tworzenie harmonogramów treningowych i meczowych; 14) współtworzenie strony internetowej i aktualizowanie portali społecznościowych.
VI Wymagane dokumenty
<ol style="list-style-type: none"> 1) curriculum Vitae; 2) list motywacyjny; 3) kserokopie świadectw pracy; 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie; 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; 6) oświadczenie o niekaralności; 7) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb tej rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz.922)”.

Wymagane dokumenty należy złożyć w kopercie formatu C4 z dopiskiem: *Dotyczy naboru na wolne stanowisko Instruktora/specjalisty ds. sportu i rekreacji*, osobiście w sekretariacie OSiR w Serocku lub przesać listownie na adres:

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Serocku ul. Pułtuska 47, 05-140 Serock

Termin składania dokumentów upływa dnia 21.08.2017r.

Procedura postępowania kwalifikacyjnego:

I etap – wstępna selekcja kandydatów – złożone oferty zostaną poddane analizie mającej na celu porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz wybór maksymalnie 5 kandydatów do II etapu.

II etap – selekcja końcowa kandydatów: rozmowa kwalifikacyjna. O terminie i miejscu przeprowadzenia II etapu naboru osoby, wybrane w I etapie zostaną powiadomione telefonicznie.

Kandydatów prosimy o podanie telefonu kontaktowego. Brak numeru telefonu wyłącza z możliwości powiadomienia o dalszym etapie konkursu.

Dodatkowych informacji dotyczących naboru udziela: **Maciej Goławski, tel. 503 507 309, m.golawski@osir.serock.pl**