

**UCHWAŁA NR 418/XXXVI/2021**

**RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU**

**z dnia 31 maja 2021 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

**§ 3**

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr 73/IX/2007 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 2) Nr 373/XLIV/2009 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock,
- 3) Nr 516/LX/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock.

**§ 4**

Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały i nie rozpatrzonych do tego dnia stosuje się postanowienia regulaminu, o którym mowa w § 3 pkt 1-3 niniejszej uchwały.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Serock**

### **Rozdział 1. Przepisy wstępne**

#### **§ 1**

Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na Miasta i Gminy Serock, zwany dalej „Regulaminem”.

#### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. 2020 r. poz. 1876, z późn. zm.),
2. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2020 r., poz.111 z późn. zm.),
3. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzic, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, dyrektor szkoły, kolegium, ośrodka,
4. szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
5. kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
6. uprawnionym - należy przez to rozumieć, uczniów szkół podstawowych, ponadpodstawowych, słuchaczy kolegium, o którym mowa w pkt 5, zamieszkałych na terenie Gminy,
7. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Serock.

#### **§ 3**

Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,

- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

#### § 4

Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom, zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Serock.

#### § 5

Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych prowadzi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku.

## **Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego**

#### §6

1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, strojów na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych, instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych;
- c) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań;
- d) sprzętu pomocniczego – związanego bezpośrednio z procesem edukacyjnym ucznia
- e) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych, recytatorskich;
- f) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno – krajoznawczym organizowanych przez szkoły,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu

podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane słuchaczom kolegium, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, nie jest możliwe albo celowe.

4. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 jest realizowane poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,

2) zaświadczenia dyrektora szkoły, o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, zielonej szkole, białej szkole, wyjścia do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz w miesiącu jakim ten koszt został poniesiony,

3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę ucznia potwierdzające zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą,

4) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o dokonaniu zakupu używanych podręczników na giełdzie szkolnej, z wyróżnieniem tytułów podręczników oraz ceną, potwierdzone przez wychowawcę, iż uczeń dane podręczniki posiada,

5) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, poniesione opłaty w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.

6. Dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonej w decyzji.

7. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie wnioskodawcy, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

8. Dopuszcza się rozliczenie stypendium szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego, poprzez złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę, o przeznaczeniu otrzymanych środków finansowych na cele edukacyjne.

9. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na:

1) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,

- 2) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,
- 3) podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- 4) opłacenia komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole.

### **Rozdział 3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 7**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Miasta i Gminy Serock, spełniający kryteria, o których mowa w art 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

#### **§ 8**

1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 tejże ustawy.
2. Wysokość stypendium w zależności od dochodu na osobę w rodzinie , o którym mowa w §7 ust.2 przedstawia się następująco :
  - 1)dochód do 30% kryterium dochodowego – od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 2)dochód powyżej 30% do 60% kryterium dochodowego – od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 3)dochód powyżej 60% do 90% kryterium dochodowego – od 80% do 140% kwoty zasiłku rodzinnego,
  - 4)dochód powyżej 90% do 100% kryterium dochodowego – od 80% do 110% kwoty zasiłku rodzinnego.
3. Kwota przyznanego stypendium podlega zaokrągleniu w ten sposób, że kwoty wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a 50 groszy i więcej podwyższa się do pełnych złotych.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§9**

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz odrębnym Zarządzeniem.

#### §10

1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
  - 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
  - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń,
  - 3) lub z urzędu.
2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

#### § 11

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego można złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku w terminie do 15 września danego roku szkolnego dla uczniów szkół, a w przypadku słuchaczy kolegium, w terminie do dnia 15 października danego roku szkolnego, a jeżeli zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego, w terminie do dnia 15 lutego danego roku szkolnego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego można złożyć w terminie innym niż wskazany w ust. 1 tylko w uzasadnionym przypadku np.: pobyt w szpitalu wnioskodawcy w okresie przypadającym bezpośrednio przed terminem składania wniosku, nagłej utraty źródła dochodu albo w innej szczególnej sytuacji.
2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

#### § 12

1. Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 8 Regulaminu wypłacane są rodzicom, opiekunom prawnym ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub gotówką w kasie banku obsługującego.
2. Stypendium szkolne wypłacane będzie w terminach:
  - 1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia
  - 2) do dnia 31 sierpnia – za okres od stycznia do czerwca, po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

### **Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

## § 13

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi lub słuchaczowi kolegium znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
4. Wniosek o zasiłek szkolny składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Serocku, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.