

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 253/XXV/2020

Rady Miejskiej w Serocku

z dnia 5 sierpnia 2020 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO „SEROCKI  
BON ŻŁOBKOWY”**

**Na rok szkolny...../..... CZEŚĆ I**

**1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie bonu:**

Imię/Imiona	Nazwisko
Numer PESEL	Adres zamieszkania (miejscowość)
Kod pocztowy	Ulica
Nr domu	Nr mieszkania
Telefon kontaktowy *)	
Adres e-mail *)	

\*) podanie tych danych nie jest obowiązkowe

**2. Dane członków rodziny wspólnie gospodarujących z wnioskodawcą:**

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL

**2. Wnoszę o przyznanie Bonu na następujące dzieci:**

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	PESEL

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

## CZEŚĆ II

### Oświadczenia

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej za udzielenie nieprawdziwych informacji (podstawa prawna: art. 233 § 1 Kodeksu karnego), oświadczam, że:

L.p.	Treść oświadczenia	TAK*)	NIE*)
1.	Rodzice dziecka pracują zawodowo lub wykonują inną pracę zarobkową		
2.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie wychowawczym		
3.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie macierzyńskim		
4.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie rodzicielskim		
5.	Rodzice dziecka przebywają na urlopie bezpłatnym		
6.	Rodzice dziecka są dłużnikami gminy (gminnych zakładów i jednostek budżetowych)		
7.	Rodzice dziecka posiadają zaległe zobowiązania alimentacyjne		

\*) wpisać „X” zaznaczając odpowiedź

2. zapoznałam/zapoznałem się z zasadami uprawniającymi do świadczenia pieniężnego „Serocki bon żłobkowy”.
3. Przyjąłem/łam do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, iż:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku mający swoją siedzibę w Serocku przy ul. Kościuszki 15, reprezentowany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku*
  - 2) kontakt do powołanego inspektora ochrony danych: [iod@serock.pl](mailto:iod@serock.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody;
  - 4) dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu ustalenia oraz rozliczenia uprawnienia do otrzymania Serockiego bonu żłobkowego

- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu.
  - 6) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana lub/oraz dziecka narusza przepisy RODO; Adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa;
  - 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z ustaleniem uprawnienia do otrzymania Serockiego Bonu Żłobkowego
4. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej zmianie mającej wpływ na przysługiwanie prawa do Bonu.
5. Proszę o wypłatę Bonu: \*\*\*)
- 1) na konto bankowe nr:

.....  
nr konta bankowego

.....  
nazwa banku

2) w kasie Banku Spółdzielczego w Legionowie Filia w Serocku ul. 11 Listopada 8 lok.4.

**6. Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- 1) Kopia umowy o objęcie dziecka opieką w żłobku, w klubie dziecięcym lub przez dziennego opiekuna w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie,
- 2) Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok..... wraz z potwierdzeniem złożenia zeznania w organie podatkowym.
- 3) Kopia decyzji z PCPR, na podstawie której przyznano rodzinie zastępczej spokrewnionej lub niezawodowej świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka \*\*\*\*\*)
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

\*\*\*) właściwe zaznaczyć

\*\*\*\*\*) dot. rodziny zastępczej

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis wnioskodawcy

### CZĘŚĆ III

#### Wypełnia organ przyznający świadczenie „Serocki bon żłobkowy”

Wnioskodawca.....

Imię i nazwisko

1. Nabył prawo do Bonu na dziecko/dzieci:

.....

.....

1) na okres od ..... do.....

w łącznej wysokości miesięcznie.....zł

2) świadczenie za niepełny miesiąc .....

w wysokości.....zł

2. Nie nabył/a prawa do Bonu z powodu:

.....

.....

.....

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis