

Serock, 11.12.2019 r.

### Zapytanie ofertowe nr OPS.221.2.2019

na dostawę 40 szt. opasek na nadgarstek do teleopieki wraz z zapewnieniem usługi w zakresie teleopieki dla 40 osób niesamodzielných przez okres 23 miesięcy od stycznia 2020 r. do listopada 2021 r.

dla uczestników projektu „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

RPMA.09.02.01-14-c729/19 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej IX, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1.

#### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Miasto i Gmina Serock/Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. Tadeusza Kościuszki 15, 05-140 Serock e-mail: ops@serock.pl  
strona internetowa: ops.serock.pl  
Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek 8:00 – 18:00, od wtorku do czwartku w godzinach: 8:00 – 16:00, w piątek w godzinach: 8:00 – 14:00.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne”) oraz przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 Wytycznych
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Miejsce publikacji Zapytania ofertowego:
  - a. bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl,
  - b. strona internetowa Zamawiającego ops.serock.pl

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40 szt. opasek na nadgarstek do teleopieki oraz zapewnienie usługi całodobowego elektronicznego monitoringu w zakresie teleopieki przez 23 miesiące polegającej na odbieraniu sygnału przycisku alarmowego wraz z identyfikacją podopiecznego od stycznia 2020 r. do dnia 30 listopada 2021 roku dla 40 osób niesamodzielných w miejscu zamieszkania.

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)

## 1. Szczegółowy zakres zamówienia

**Część 1: Dostawa 40 opasek na nadgarstek do teleopieki spełniających następujące wymagania funkcjonalne:**

Opis parametrów technicznych i funkcjonalnych urządzenia
1. <b>Dwustronna komunikacja głosowa</b> – połączenie bezpośrednio z opaski za pomocą przycisku oznaczonego SOS. Możliwość zadzwonienia na opaskę.
2. <b>Detekcja omdleń</b> –funkcja wyzwalana automatycznie w sytuacji upadku użytkownika opaski . Opaska powinna wysyłać automatycznie powiadomienie alarmowe do opiekuna, na aplikację i platformę, wraz z linkiem geolokalizacyjnym oraz inicjować połączenie głosowe. Możliwość ustawienia czułości detekcji upadków z poziomu platformy internetowej.
3. <b>Przycisk SOS</b> – dostosowany do seniorów niedowidzących i niewidomych - oznaczony alfabetem Braille`a. Funkcja szybkiego wezwania pomocy poprzez wysłanie przez opaskę alertu wraz z określeniem przybliżonego obszaru w jakim znajduje się użytkownik opaski . Użytkownik po wciśnięciu przycisku SOS wygeneruje alert. Na wskazane numery alarmowe powinna zostać wysłana informacja SMS- owa , link geolokalizacyjny a następnie wygenerowane połączenie głosowe z centrum alarmowym.
4. <b>Lokalizacja użytkownika opaski</b> - w momencie wysłania sygnału SOS i Upadek automatycznie jest przekazywana informacja o lokalizacji. W celu maksymalizacji prawdopodobieństwa uzyskania dokładnej lokalizacji, opaska powinna wykorzystywać jednocześnie minimum następujące technologie: GPS, LBS, aGPS, oraz WiFi. Ponadto, konieczna jest możliwość zlokalizowania użytkownika w dowolnym momencie poprzez wysłanie na numer opaski SMS –a.
5. <b>Przypomnienie o konieczności zażycia leków</b> zgodnie z wprowadzonym na platformie indywidualnym harmonogramem leków. Możliwość wpisania z poziomu platformy listy leków wraz z dawkowaniem
6. <b>Monitoring zużycia baterii</b> – możliwość monitorowania poziomu naładowania baterii z poziomu platformy internetowej. Obligatoryjny komunikat o stanie zużycia baterii poniżej 15 %. Poziom baterii powinien być uaktualniany podczas każdej synchronizacji urządzenia z systemem.
7. Lokalizacja GPS i aGPS
8. Ładowanie urządzenia poprzez ładowarkę mikro USB. Konieczność zastosowania wodoodpornego złącza microUSB. W zestawie z opaską ładowarka USB – konieczność złącza USB, ze względu na znajomość tego rozwiązania przez Seniorów oraz znikomą możliwość awaryjności ładowarki.
9. Opaska wodoodporna
10. Indywidualny numer IMEI dla każdej opaski.
11. Zestaw powinien zawierać zasilacz i instrukcję obsługi w języku polskim
12. Produkt bezpieczny, dopuszczony do obrotu na terenie Polski, posiadający certyfikat CE

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)

13. Konieczność wbudowanej karty SIM, bez możliwości ingerencji użytkownika w wymiany i wyjęcie karty SIM a tym samym nieświadome zakłócenie procesu świadczenia usług

14. Wbudowany, zakryty głośnik i mikrofon uniemożliwiający zabrudzenie i zalanie elementów

15. Regulowany pasek

16. Okres gwarancyjny urządzeń musi wynosić minimum 24 miesiące od dnia przekazania do użytkownika

**Część 2: Dzierżawa 40 szt. kart SIM w okresie styczeń 2020 r. – listopad 2021 r. wraz z zapewnieniem Zamawiającemu:**

- 1) kompleksowej usługi teleopieki wraz z niezbędnymi usługami telekomunikacyjnymi niewymagającymi dodatkowego zakupu jakichkolwiek zewnętrznych usług telekomunikacyjnych, w tym m.in.
  - a) bezpłatne inicjowanie połączeń telefonicznych z numerami komórkowymi i stacjonarnymi na terenie kraju (zablokowane numery specjalne);
  - b) bezpłatne połączenia z numerami alarmowymi,
- 2) **Świadczenie usługi całodobowego monitoringu i przyzywania natychmiastowej pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia, dla 40 osób niesamodzielnych objętych teleopieką w trybie 24/7/365 przy wykorzystaniu urządzeń opisanych w punkcie 1).**

**W ramach realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do:**

- a) dostawy, konfiguracji i uruchomienia systemu teleopieki, przeprowadzenia testów oraz usuwania awarii w ramach systemu teleopieki przez cały okres trwania umowy.
- b) zapewnienia całodobowego dyżuru teleopieki i jego gotowości do wykonania ustalonych z Zamawiającym procedur po otrzymaniu sygnału za pośrednictwem „przycisku alarmowego” urządzenia, wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu lub zanotowaniu zdarzenia odbiegającego od standardowego (np. upadek).
- c) w przypadku wystąpienia zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu powiadomienia jednej z osób wskazanych do kontaktu o wywołanym alarmie i zaistniałym problemie, a w razie konieczności wezwania karetki Pogotowia Ratunkowego i/lub Policji i/lub Straży Pożarnej w miejsce ustalone na podstawie lokalizacji GPS urządzenia teleopieki,
- d) telefonicznego nadzorowania przebiegu sytuacji od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób/służb,
- e) telefonicznego udzielania wsparcia psychicznego osobie niesamodzielnej aż do przybycia w/w osób lub służb,
- f) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do obsługi monitoringu teleopieki gwarantującej ciągłość obsługi przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu przez okres realizacji usług teleopieki tj. styczeń 2020 r. – 30.11.2021 r.
- g) dostarczenia Zamawiającemu wzorów druków kart informacyjnych dla osób niesamodzielnych, opatrzonych klauzulą w zakresie wyrażenia zgody na objęcie usługą teleopieki oraz na

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)



- przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji tej usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
- h) wprowadzenia do bazy danych teleopieki danych identyfikujących osoby niesamodzielne objęte systemem, ich opiekunów i sytuacji zdrowotnej z karty identyfikacyjnej, w celu właściwej obsługi zgłoszeń pochodzących od osób niesamodzielnych w ciągu maksymalnie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - i) w przypadku wystąpienia zmiany osoby niesamodzielnej, aktywację usługi u nowej osoby w ciągu 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiego przypadku Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - j) dostarczanie Zamawiającemu comiesięcznych raportów oraz raportu końcowego z wykonania usługi obejmujących w szczególności informacje w zakresie liczby wywołanych sygnałów za pośrednictwem przycisku alarmowego i rodzaju podjętej interwencji w przypadku wywołania sygnału,
  - k) przeprowadzenie szkolenia instruktażowego użytkowników opasek oraz pracowników Zamawiającego, którzy będą świadczyć usługi asystenckie na rzecz tych osób w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) informowania Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie i e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2. Wykonawca musi działać zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - 3. Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania osób niesamodzielnych korzystających z systemu teleopieki żadnymi dodatkowymi kosztami wynikającymi z jego użytkowania.
  - 4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone także we Wzorze umowy (załącznik nr 4 do Zapytania).
  - 5. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców, za których działania i zaniechania Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- Część 1: w terminie 7 dni od podpisania umowy Część  
2:- styczeń 2020 r. – 30 listopad 2021 r.

### **IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 1. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

### **V. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

Wszystkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;
  - 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – wykonuje, co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie opasek do teleopieki wraz z usługą monitorowania sygnału, o wartości zamówienia nie niższej niż 50.000 zł brutto. W przypadku zamówień wykonywanych ( w toku) Wykonawca musi wykazać, iż wykonana do dnia składania ofert część zamówienia opiewa na wartość nie niższą niż wymagana;
  - 3) potencjał techniczny– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;
  - 4) sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę;
  - 5) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę.
2. Na potwierdzenie warunków udziału, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - wykaz wykonanych/wykonywanych zamówień wraz z dowodami określającymi, czy zamówienia te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których tu mowa, są referencje bądź inne dokumenty, wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY, PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie polegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:
  - a) który nie wykazał spełnienia warunków udziału określonych w pkt VI Zapytania lub podstaw wykluczenia określonych w lit b)- c) poniżej,
  - b) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - c) jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (w rozumieniu sekcji 6.5.2. pkt 3 Wytucznych, tzn.: wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegają w szczególności na:

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 2, Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- a) oświadczenie zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- a) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym,
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. KOMUNIKACJA Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. Tadeusza Kościuszki 15, 05-140 Serock

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)





5. Wszelkie zapytania sprawie niniejszego postępowania prosimy wnosić mailowo na adres: [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie poprzez zamieszczenie wyjaśnień na stronie: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz [ops.serock.pl](http://ops.serock.pl)
7. Treść Zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed terminem składania ofert przez zamieszczenie zmiany na stronie: <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz [ops.serock.pl](http://ops.serock.pl)

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do Zapytania.
2. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w następujący sposób:

Nadawca:

*(należy podać nazwę i dokładny adres Wykonawcy)* Adresat:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku

Ul. Tadeusza Kościuszki 15

05-140 Serock

Oferta w postępowaniu na dostawę 40 szt. opasek na nadgarstek do teleopieki wraz z zapewnieniem usługi w zakresie teleopieki ramach realizacji projektu „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 20 grudnia 2019 r. godz. 9.30**

3. Podpisy.  
Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez :
  - a) Osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS- rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
  - b) Osobę/ osoby posiadające Pełnomocnictwo.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa.
  - a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią określone informacje, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
    - są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)



osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,

- uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
  - b) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC- TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania.
  - c) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe.
- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - c) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej.
6. Złożona oferta powinna zawierać:
- a) Wypełniony i podpisany przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy Formularz ofertowy na załączniku nr 1.
  - b) Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt VI ust. 2 oraz pkt VII ust. 3 Zapytania
  - c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy.
7. Forma dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą:
- a) zaświadczenia właściwego naczelnika US i właściwego oddziału ZUS oraz referencje bądź inne dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie /wykonywanie zamówień, powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - b) formularz oferty, oświadczenie na załączniku nr 3 oraz wykaz zamówień na załączniku nr 2 powinny być złożone w oryginale.
  - c) pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii notarialnej.
  - d) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
9. Zmiana/ wycofanie oferty.
- a) O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
  - b) Pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale XIV pkt 1 niniejszego zapytania ofertowego oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/ „WYCOFANIE OFERTY”.
10. Zwrot oferty.

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)



Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku ul. Tadeusza Kościuszki 15 do dnia **20 grudnia 2019 r. do godz. 9.00**. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina).
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Serocku w dniu **20 grudnia 2019 r. o godz. 9.30**.
2. Otwarcie ofert będzie jawne, każdy może wziąć w nim udział.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).
5. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu otwarcia ofert.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty musi obejmować wszystkie obciążenia związane z realizacją umowy oraz wynikające z przepisów prawa, w tym wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, w tym koszty związane z prawami należnymi. Należy podać cenę brutto ze wszystkimi podatkami.
2. Podstawą do porównania ofert będzie cena brutto (z pochodnymi) za wykonanie całego zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie składniki ceny zamówienia określone w formularzu ofertowym. W przypadku niepodania wszystkich składników ceny określonych w formularzu zamówienia oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
4. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty, będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) tworu lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XII. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Ocenie podlegać będą oferty nieodrzucone, zawierające ofertę na cały przedmiot zamówienia objęty Zapytaniem ofertowym.
2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)

Nazwa kryterium	Sposób oceny
<p><b>Cena (waga 100 %, maksymalnie 100 pkt)</b></p>	<p>Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, kolejne proporcjonalnie mniej, wg wzoru:</p> $\frac{\text{najniższa cena wskazana w ofertach wykonawców}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$ <p>Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.</p>

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg powyższego kryterium.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie przez siebie określonym, ofert dodatkowych w zakresie ceny.  
Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### **XIII. WYNIK POSTĘPOWANIA, UMOWA**

1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczone na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
3. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z ważnych przyczyn. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania przez zamieszczenie stosownej informacji na stronie <http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

### **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

#### **1. Dane administratora danych osobowych i dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych:**

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)



- Administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. Tadeusza Kościuszki 15, 05-140 Serock
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Piotr Glen, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: daneosobowe@ops.serock.pl

## 2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

- ✦ przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia 11.12.2019r., prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, a w przypadku wyboru Państwa oferty jako najkorzystniejszej również w celu zawarcia i wykonania umowy oraz prowadzenia dokumentacji z nią związanej tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO,
- ✦ dochodzenia roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
- ✦ realizacji obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO
- ✦ w przypadku przetwarzania danych dla celów nie wynikających z zawartej umowy przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.

## 4. Odbiorcy danych osobowych:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
- banki (realizacja płatności),
- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych.

## 5. Przekazywanie danych osobowych

Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

## 6. Okres przechowywania danych osobowych:

- okres wymagany dla archiwizacji dokumentów dotyczących projektu „Podaruj mi skrzydła”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne,
- powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)



dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

- do czasu wycofania zgody.

**7. Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi:**

- prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych,
- prawo do usunięcia danych,
- prawo do ograniczenia przetwarzania,
- prawo do przenoszenia danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**8. Podstawa obowiązku podania danych osobowych:**

- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego z dnia 18.11.2019 r., podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek uczestnictwa w postępowaniu,
- w sytuacji, gdy przetwarzanie danych odbywa się w związku z wykonaniem umowy lub podjęciem działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie danych jest dobrowolne, ale stanowi konieczny warunek umowy dla nawiązania współpracy i ewentualnego zawarcia umowy.

**9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu:** W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**XV. ZAŁĄCZNIKI:**

- Nr 1 Formularz ofertowy
- Nr 2 Wykaz zamówień
- Nr 3 Oświadczenie
- Nr 4 Wzór Umowy

„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)



„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”

Biuro projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku ul. T. Kościuszki 15, 05-140 Serock  
tel.: 22 782 61 18, [www.ops.serock.pl](http://www.ops.serock.pl), [ops@serock.pl](mailto:ops@serock.pl)