

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”**

RPMA.09.02.01-14-c729/19-00

**Zadanie – usługi asystenckie i opiekuńcze teleopieki**

§ 1

**Wykaz pojęć i skrótów**

1. Wykaz pojęć:

- 1) Projekt – Projekt „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”
- 2) Regulamin – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”
- 3) Beneficjent – Miasto i Gmina Serock/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku
- 4) Uczestnik projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie

2. Wykaz skrótów:

- 1) UE – Unia Europejska
- 2) EFS Europejski Fundusz Społeczny
- 3) RPO WM 2014-2020+ Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020+
- 4) OPS- Ośrodek Pomocy Społecznej w Serocku
- 5) ON – osoba niepełnosprawna z orzeczoną niepełnosprawnością
- 6) ONs – osoba niesamodzielną (zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie tej osoby)

§ 2

**Informacje o projekcie**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock” w ramach Działania 9.2 Usługi Społeczne i usługi opieki zdrowotnej poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach EFS zgodnie z Regionalnym Programem Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020+)

2. Beneficjentem Projektu (wnioskodawcą) jest Miasto i Gmina Serock/OPS.
3. Projekt realizowany jest w okresie 1.12.2019 r. -30.11.2021 r.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Osoby niesamodzielne zostaną wsparte teleopieką poprzez zapewnienie 40 osobom teleopieki i usług asystenckich i opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
2. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

### § 4

#### Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba zamieszkała na terenie Miasta i Gminy Serock zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Pierwszeństwo będą miały ON i ONs, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków określonych w ust 1 i 2 będzie złożenie następujących dokumentów:
  - 1) formularz rekrutacyjny;
  - 2) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w przypadku ON);
  - 3) zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie (w przypadku ONs)
4. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie obowiązane są złożyć:
  - 1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 2) oświadczenie o nie korzystaniu z tego samego typu wsparcia w ramach innych działań realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w okresie udziału w projekcie pt.: „Kompleksowe usługi społeczne w gminie Serock”.

### § 5

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły od dnia rozpoczęcia projektu do 30.11.2021r.



3. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasady równości płci.
  4. Przyjmowane będą wyłącznie formularze rekrutacyjne wypełnione na właściwym formularzu, opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.
  5. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym, kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych.
  6. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.
  7. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej i będą rozpatrywane z chwilą zwolnienia się miejsca w Projekcie.
  8. Do wyboru Uczestników Projektu powołana zostanie komisja rekrutacyjna, w skład której będą wchodzić minimum 2 osoby z OPS.
  9. Kryterium dodatkowe merytoryczne jest korzystanie z Programu POPŻ (przy czym zakres wsparcia nie może się pokrywać ze wsparciem w ramach Projektu).
10. Punktacja formularzy zgłoszeniowych:
- 1) Warunki konieczne :
    - a) Wnioskodawca jest osobą niesamodzielną  
TAK 1 punkt NIE 0 punktów
    - b) Wnioskodawca mieszka na terenie Miasta i Gminy Serock  
TAK 1 punkt NIE 0 punktów
  - 2) W przypadku uzyskania 2 punktów formularz rekrutacyjny podlega dalszej ocenie, w przypadku otrzymania mniejszej ilości punktów formularz jest odrzucony.
  - 3) Punktacja szczegółowa:
    - a) osoba z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym - 2punkty
    - b) osoba z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu lekkim – 1 punkt
    - c) osoba niesamodzielną (zaświadczenie lekarskie) – 2 punkty



- d) osoba niesamodzielna (oświadczenie) – 1 punkt
  - e) osoba korzystająca z POPŻ - 2 punkty
  - f) osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – 2 punkty
  - g) dochód wnioskodawcy nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotną lub na osobę w rodzinie) - 2 punkty.
11. W punktacji szczegółowej można uzyskać maksymalnie 8 punktów. Osoba z orzeczoną niepełnosprawnością lub osoba niesamodzielna otrzymuje punktację tylko z racji niepełnosprawności lub niesamodzielności. Nie można otrzymać punktacji z racji niepełnosprawności i niesamodzielności łącznie.
12. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni drogą telefoniczną lub mailową lub osobiście w miejscu zamieszkania.
13. Z osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w Projekcie.
14. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów nie podlegają zwrotowi.

## § 6

### **Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

- 1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego uczestnictwa w formach wsparcia,
  - 2) uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami niedyskryminacji i równości płci.
- 2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) potwierdzania każdorazowo otrzymania wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach,
  - 2) zawiadamiania Beneficjenta o okolicznościach uniemożliwiających skorzystanie ze wsparcia w danym terminie,
  - 3) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych i innych mających wpływ na uczestnictwie w Projekcie.

## § 7

### **Rezygnacja z udziału w projekcie**

- 1. Osoba zakwalifikowana, przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie, ma prawo do rezygnacji bez podania przyczyny.

1. Beneficjent dopuszcza rezygnację Uczestnika w trakcie trwania Projektu po złożeniu stosownego oświadczenia, w szczególnych przypadkach rezygnacja zostaje udokumentowana notatką służbową Beneficjenta o zaprzestaniu przez Uczestnika Projektu korzystania ze wsparcia w ramach Projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca do udziału w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
2. Regulamin obowiązuje podczas trwania całego Projektu.