

Protokół nr 8/2019

8 Posiedzenie w dniu 24 września 2019

Obrady rozpoczęto 24 września 2019 o godz. 15:30, a zakończono o godz. 16:52 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 4 członków.

Obecni:

1. Teresa Krzyczkowska
2. Gabriela Książyk
3. Sławomir Osiwala
4. ~~Aneta Rogucka~~
5. ~~Wiesław Winnicki~~
6. Krzysztof Zakolski

W posiedzeniu udział wzięli także:

1. Renata Mulik-Dyrektor Centrum Kultury i Czytelnictwa
2. Iwona Makowska- główna księgowa CKiCz

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwala otworzył posiedzenie, powitał wszystkich zebranych, poinformował, że w komisji bierze udział 4 radnych.

Przewodniczący Komisji przedstawił porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku obrad.
2. Kontrola problemowa dotycząca realizacji zadań i funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa.
3. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Komisji w dniach: 14.01.2019r., 15.02.2019r., 25.02.2019r., 22.03.2019r., 9.05.2019r., 30.05.2019r., 9.09.2019r.
4. Sprawy różne.
5. Zamknięcie posiedzenia.

2. Kontrola problemowa dotycząca realizacji zadań i funkcjonowania Centrum Kultury i Czytelnictwa.

Dyrektor CKiCz Renata Mulik przedstawiła zakres działania Centrum Kultury i Czytelnictwa. Na podstawie Uchwały nr 465/LI/2014 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 30 czerwca 2014r., z dniem 1 stycznia 2015 roku dokonano połączenia samorządowych

instytucji kultury- Ośrodka Kultury oraz Biblioteki Publicznej w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie: Centrum Kultury i Czytelnictwa. Do zadań Centrum należy prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej potrzeby kulturalne i czytelnicze mieszkańców oraz pełnienie funkcji informacyjnej na rzecz mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą. Szczegółowe zadania określa statut. Przejęcie przez Centrum mienia oraz zobowiązań i wierzytelności łączonych instytucji kultury nastąpiło z chwilą wpisania Centrum do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminą Serock. Przejęcie mienia oraz zobowiązań i wierzytelności nastąpiło na podstawie sprawozdań finansowych oraz protokołów zdawczo-odbiorczych łączonych instytucji, sporządzonych zgodnie z zasadami rachunkowości. Załącznikiem do Uchwały nr 465/LI/2014 jest Statut Centrum Kultury i Czytelnictwa, celem działania Centrum jest w szczególności prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne i czytelnicze mieszkańców gminy, w szczególności dzieci i młodzieży, a także upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą. Do szczególnego zakresu działania Centrum w zakresie kultury należy: organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych, działalność instruktorsko- metodyczna, prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej, koordynacja działalności na terenie gminy Serock w zakresie organizacji imprez kulturalnych, współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców, organizacja i nadzorowanie działalności rozrywkowo-rekreacyjnej, inicjowanie i prowadzenie współpracy kulturalnej z partnerami w kraju i zagranicą, w szczególności z miastami partnerskimi gminy Serock. Do szczególnego zakresu działania Centrum w zakresie czytelnictwa należy: gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych za szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczącym własnego regionu, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, udzielanie fachowej pomocy w wykorzystywaniu zbiorów oraz informacji o ich zawartości, popularyzacja książki i czytelnictwa prasy, współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczeństwa, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej. W celu uzyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kulturalną Centrum może realizować odpłatne imprezy zlecone, prowadzić impresariat artystyczny, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, wynajmu i dzierżawy mienia Centrum w zakresie jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej. Centrum przy wykonywaniu zadań może współpracować z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami i fundacjami. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Centrum, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Serock oraz właściwej komisji Rady Miejskiej w Serocku. Zasady i warunki korzystania z usług Centrum określa regulamin nadawany przez Dyrektora

Centrum, zaopiniowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Serock i właściwą komisję Rady Miejskiej w Serocku. W Centrum zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi. W miarę potrzeb w Centrum mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością statutową Centrum. Wymogi kwalifikacyjne Dyrektora określa Burmistrz Miasta i Gminy Serock, a pozostałych pracowników odrębne przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzenia kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Działalność Centrum jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz innych źródeł. Centrum może pozyskiwać dochody: z prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, prowadzenia pracowni specjalistycznych, ze sprzedaży własnych wydawnictw, z organizacji imprez zleczanych przez inne instytucje i zakłady, z wypożyczania sprzętu akustycznego, audiowizualnego, rekwizytów, strojów, z wynajmu własnych pomieszczeń, z obsługi słupów ogłoszeniowych, z koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów, ze sprzedaży biletów na imprezy własne, z promocji firm na imprezach organizowanych przez Centrum, z usług reklamowych, z innych usług związanych z działalnością statutową. Centrum zobowiązane jest składać sprawozdanie z działalności i wykorzystania środków budżetowych w systemie kwartalnym do 20-ego dnia następnego miesiąca po zakończeniu danego kwartału. Centrum może prowadzić także niż podstawowa działalność w zakresie z nią zbieżnym, a uzyskane środki wykorzystywać na cele statutowe. Centrum zarządza i reprezentuje za zewnątrz Dyrektor. Dyrektora Centrum na okres od 3 do 7 lat powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Serock po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Miejskiej w Serocku. W Centrum przewiduje się jedno stanowisko Zastępcy Dyrektora, zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu w Burmistrzem Miasta i Gminy Serock, Zwierzchnikiem Dyrektora Centrum jest Burmistrz Miasta i Gminy. Organizację wewnętrzną Centrum określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz właściwej komisji Rady Miejskiej w Serocku. Zasady i warunki korzystania z usług Centrum określa regulamin nadawany przez Dyrektora Centrum, zaopiniowany przez Burmistrza i właściwą komisję Rady Miejskiej.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W I KWARTALE 2018 R.**

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

W okresie sprawozdawczym Centrum Kultury i Czytelnictwa przekazano dotację podmiotową z budżetu w wysokości 326 756,00zł, co stanowi 24,80 przyznanym środków na 2018rok. Otrzymane środki finansowe I kwartału z dotacji wykorzystano na realizację niżej wymienionych zadań :

Lp	Nazwa	Wydatek
----	-------	---------

1	wynagrodzenia pracowników Centrum i ich pochodne	145 101,26
2	koszty związane z prowadzeniem kół zainteresowań (wynagrodzenia instruktorów, udział w przeglądach, transport, zakup strojów dla zespołów)	8 292,58
3	zakup nowości fachowych	977,26
4	zakup prasy	1 235,78
5	zakup energii (woda, gaz, energia elektryczna)	14 412,05
6	opłata monitoringu	332,10
7	opłaty usług telefonicznych, pocztowych i serwera internetowego	4 309,76
8	zastępstwo pracowników	3 345,00
9	koszty związane z ubezpieczeniem księgozbioru	1 100,00
10	koszt opłaty licencji antywirusowych	391,47
10	koszty administracyjne, utrzymanie obiektu oraz eksploatacja	7 893,21
11	koszty delegacji służbowych	0,00
12	koszt podatku od nieruchomości	1 371,00
13	koszt organizacji spotkań autorskich	2 657,02
14	organizacja koncertów ,impres („ WOSP” „Zima w mieście” „Koncert pieśni patriotycznych ” wieczór teatralny- „Tajemniczy Mr.Love”, „Za rok o tej samej porze” „Dzień Kobiet”, konkurs recytatorski oraz realizacja umowy związanej z organizacją imprezy „Wojciechowe Świątowanie”.	43 339,59
	Razem	234 758,08

Pozostała kwota 91 997,92zł zostanie wydatkowana w II kwartale br.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W II KWARTALE 2018 R.
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**

W okresie sprawozdawczym Centrum Kultury i Czytelnictwa przekazano dotację podmiotową z budżetu w wysokości 326 748,00zł, co stanowi 24,61% przyznanych środków na 2018 rok. Otrzymane środki finansowe oraz pozostałość z I kwartału w wysokości 91 997,92 zł z dotacji wykorzystano na realizację niżej wymienionych zadań :

Lp	Nazwa	Wydatek
1	wynagrodzenia pracowników Centrum i ich pochodne	184 678,77
2	koszty związane z prowadzeniem kół zainteresowań (wynagrodzenia instruktorów, udział w przeglądach, transport)	30 081,87
3	zakup nowości wydawniczych	19 801,04
4	zakup prasy	1 193,98

5	zakup energii (woda, gaz, energia elektryczna)	11 014,78
6	Zakup sprzętu nagłaśniającego	19 864,50
7	opłata monitoringu	332,10
8	opłaty usług telefonicznych, pocztowych i serwera internetowego	2 641,44
9	koszt programów budżetowych	6 418,47
10	koszty administracyjne, utrzymanie obiektu oraz eksploatacja	9 266,09
11	koszt podatku od nieruchomości	1 371,00
12	koszt organizacji spotkań autorskich	2 033,26
13	organizacja spektakli ,impres („Gminny Dzień Strażaka”, „ Wojciechowe Świątowanie”, „Dzień Dziecka”, ”Wianki”, „Festyn w Skubiance”	130 048,62
	Razem	418 745,92

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W III KWARTALE 2018 R.
Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku**

W okresie sprawozdawczym Centrum Kultury i Czytelnictwa przekazano dotację podmiotową z budżetu w wysokości 436 748,00zł, co stanowi 32,17% przyznanych środków na 2018 rok.

Lp.	Nazwa	Wydatek
1	wynagrodzenia pracowników Centrum i ich pochodne	201 046,15
2	koszty związane z prowadzeniem kół zainteresowań, transport	1 750,00
3	zakup prasy	1 243,61
4	zakup książek	761,81
5	zakup energii (woda, gaz, energia elektryczna)	1 003,54
6	opłata monitoringu	332,10
7	polimeryzacja podłóg, pranie firan, malowanie	3 123,82
8	opłaty usług telefonicznych, pocztowych i serwera internetowego	2 244,36
9	hydroizolacja fundamentów budynku Centrum	5 257,02
10	koszty administracyjne, utrzymanie obiektu oraz eksploatacja	9 560,36
11	koszt podatku od nieruchomości	1 371,00
12	zwrot za delegacje służbowe	533,40
13	Szkolenia pracowników	1 095,00
14	Ubezpieczenie mienia	555,76

15	Sprzęt nagłaśniający i oświetlenie – projekt Ryby	85 341,08
16	organizacja spektakli ,impres („Fontanna Muzyki”, „Krzyśki”, „ Święto Wojska Polskiego”, „Lato w Mieście”, „Zakończenie Wakacji”, „Na Chwałę Niepodległej”, „Święto Darów Ziemi”).	114 416,13
	Razem	429 635,14

Pozostała kwota 7 112,86zł zostanie wydatkowana w IV kwartale br.

**SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W IV KWARTALE 2018 R.**

Centrum Kultury i Czytelnictwa w Serocku

W okresie sprawozdawczym Centrum Kultury i Czytelnictwa otrzymało dotację podmiotową z budżetu w wysokości 280.828,00 zł, co stanowi 20,49% przyznanych środków na 2018 rok. Otrzymane środki finansowe z dotacji oraz pozostałość z III kwartału w wysokości 7.112,86 zł wykorzystano na realizację niżej wymienionych zadań:

Lp.	Nazwa	Wydatek
1	wynagrodzenia pracowników Centrum i ich pochodne (ZUS, FP,FGŚP)	260.811,75
2	wynagrodzenia pracowników na zastępstwo	3.528,00
3	koszty związane z prowadzeniem kół zainteresowań (wynagrodzenia instruktorów, udział w przeglądach, zakup art. na zajęcia)	19.675,74
4	zakup prasy, opłata prenumeraty wydawnictw fachowych	1.617,33
5	zakup energii (woda, gaz, energia elektryczna)	7.993,90
6	opłata monitoringu	332,10
7	opłaty usług telefonicznych, pocztowych i serwera internetowego	2.595,75
8	opłata ubezpieczenia budynku, mienia i samochodu	2.811,70
9	koszty administracyjne, utrzymanie obiektów, eksploatacja, zakupy	34.236,11
10	zwrot za delegacje służbowe	225,92
11	koszt podatku od nieruchomości	1.367,00
12	koszt organizacji spotkań autorskich	4.048,00
13	koszt przegląd urządzeń kominowych, gazowych i elektrycznych, samochodu, naprawa	6.339,79
14	koszt zakupu sprzętu muzycznego	8.414,02
15	opłata licencyjna za dostęp do wybranych filmów	1.730,20
16	Organizacja imprez: „I-Nadnarwiańskie Spotkanie ze sztuką”, „100-Rocznica Odzyskania Niepodległości” „Mikołajki” „Spotkanie Wigilijne”. Spektakle teatralne: „Małe zbrodnie małżeńskie”, „Belfer”, „Plum i Bulb”. Koncerty: „ Autorski Recital Jacka Borkowskiego”. Konkurs plastyczny: „Motyw Bożonarodzeniowy”.	40.543,69

17	Zwrot za realizację projektu „Ryby”- sprzęt nagłaśniający i oświetlenie: poz. 6 z rozliczenia dotacji III kwartał - 19.864,50 poz. 10 z rozliczenia dotacji II kwartał - 1.584,42 poz. 15 z rozliczenia dotacji III kwartał - 85.341,08	-106.790,00
18	Zwrot z Biblioteki Narodowej na zakup nowości wydawniczych: poz. 3 z rozliczenia dotacji II kwartału – 1.540,14	-1.540,14
	Razem	287.940,86

Rozliczenie kosztowe Święta Wojska Polskiego - 14.08.2018r.	Koszt brutto
Orkiestra Dęta Ciechanów	2 500,00
	zł
Zespół "Smasz" Dominik Janik	3 000,00
	zł
Animatorzy	474,00
	zł
Grochówka	496,40
	zł
Zespół "Telefala"	2 140,00
	zł
Prowadzący Grzegorz Ostrowski	830,00
	zł
ZAIKS	818,20
	zł
obsługa akustyczna	861,00
	zł
zab. medyczne	350,00
	zł
ochrona	1 999,98
	zł
energia	253,17
	zł
Banery, plakaty	447,00
	zł
DJ Marcin Ukleja	500,00
	zł
Pracownicy techniczni	357,00
	zł
Dmuchańce	1 200,00
	zł
Zakupy związane z organizacją imprezy	125,86
	zł
Razem	16 352,61
	zł

Dofinansowanie do imprezy zewnętrzne	Kwota
---	--------------

WOG	zł	13 000,00
-----	----	-----------

Radni członkowie Komisji Rewizyjnej dokonali analizy przedstawionych materiałów, na podstawie, których zostanie sporządzony protokół z kontroli problemowej.

3. Przyjęcie protokołów z posiedzeń Komisji w dniach: 14.01.2019r., 15.02.2019r., 25.02.2019r., 22.03.2019r., 9.05.2019r., 30.05.2019r., 9.09.2019r.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała stwierdził, że protokoły zostały przesłane Państwu Radnym do zapoznania, uwag nie zgłoszono, protokoły zostały przyjęte.

4. Sprawy różne.

Radna Gabriela Książyk zgłosiła awarię zegara zlokalizowanego przy Centrum Kultury.

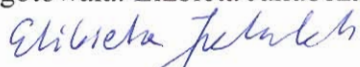
5. Zamknięcie posiedzenia.

Przewodniczący Komisji Sławomir Osiwała stwierdził wyczerpanie porządku obrad i zamknął posiedzenie komisji.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Serocku


Sławomir Osiwała

Przygotowała: Elżbieta Jakubczak



Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl